

S M E R N I C A
o pravidlách uplatňovania zákona
NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov
protispoločenskej činnosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v podmienkach:

Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13, Snina

IČO: 37876643

S M E R N I C A
o pravidlách uplatňovania zákona
NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Úvod

1. Dňa 1. júna 2023 bola Národnou radou Slovenskej republiky prijatá novela zákona č. 189/2023 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorá nadobudla účinnosť 1. júla 2023 a v právnom poriadku SR upravila a doplnila mechanizmus:
 - a) poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
 - b) uplatňovania práv a povinností osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti
 - c) zriadenia, postavenia a pôsobnosti Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
2. Zamestnanci majú na základe tohto zákona právo nahlásiť protispoločenskú činnosť v podmienkach svojho zamestnávateľa *externe* (Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti prostredníctvom oznámenia) alebo *interne* (v rámci vnútorného systému vybavovania oznámení, ktorý je zamestnávateľ, pokiaľ je orgánom verejnej moci zamestnávajúci najmenej 5 zamestnancov, zamestnávateľom minimálne 50 zamestnancov alebo zamestnávateľ, ktorý poskytuje finančné služby, služby v oblasti bezpečnosti dopravy alebo služby v oblasti životného prostredia povinný zaviesť), pričom zamestnanci majú ako oznamovatelia zároveň právo na ochranu pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti.
3. Smernica je záväzná pre všetky fyzické osoby v pracovnoprávnom vzťahu alebo inom obdobnom vzťahu u zamestnávateľa – Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13, Snina, IČO: 37876643

II. Účel

1. Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13 Snina, IČO: 37876643 (ďalej len zamestnávateľ) – vydáva túto smernicu v zmysle zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. (ďalej len „Smernica“).
2. Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13, Snina, IČO: 37876643 vydáva túto smernicu za účelom zabezpečenia práv všetkých fyzických osôb v pracovnoprávnom vzťahu podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z..
3. Táto smernica upravuje podrobnosti o: podávaní oznámení, preverovaní oznámení, oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, evidovaní oznámení, oboznamovaní osoby, ktorá podala oznámenie, s výsledkom jeho preverenia, spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení podľa predmetného zákona, prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení, prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

III. Definícia základných pojmov

OZNAMOVATEĽ – je podľa § 2 ods. 1 písm. a) tá fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:

1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov
3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie

orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

- urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

OZNÁMENIE – je podľa § 2 ods. 1 písm. b) uvedenie skutočností, o ktorých sa FO dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

KVALIFIKOVANÉ OZNÁMENIE – je podľa § 2 ods. 1 písm. c) oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.

ZÁVAŽNÁ PROTISPOLOČENSKÁ ČINNOSŤ - je podľa § 2 ods. 1 písm. d):

1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,“,
2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva rokysprávny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

PRACOVNO-PRÁVNY VZŤAH - je podľa § 2 ods. 1 písm. e) pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.

INÝ OBDOBNÝ VZŤAH – je podľa § 2 ods. 1 písm. f) najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie

stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.

ORGÁN PRÍSLUŠNÝ NA PRIJATIE OZNÁMENIA – je podľa § 2 ods. 1 písm. g) úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.

DOTKNUTÁ OSOBA – je podľa § 2 ods. 1 písm. h) fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

ZAMESTNÁVATEĽ – je podľa § 2 ods. 1 písm. i) osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu. Na účel tejto smernice sa pod pojmom zamestnávateľ rozumie: Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13, Snina, IČO: 37876643, Mgr. Zdenka Kapáková.

ORGÁN VEREJNEJ MOCI - je podľa § 2 ods. 1 písm. j):

1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného zákona,
3. právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v prvom bode alebo v druhom bode,
4. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.

KONANIE V DOBREJ VIERE - je podľa § 2 ods. 1 písm. k) konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

ODVETNÉ OPATRENIE – odvetné opatrenie je konanie v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
3. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
4. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
5. disciplinárne opatrenie,

6. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
7. poškodzovanie dobrej povesti
8. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb
9. zrušenie licencie alebo povolenia.

IV. ZODPOVEDNÁ OSOBA

1. Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov, zamestnávateľ, ktorý poskytuje finančné služby, služby v oblasti bezpečnosti dopravy alebo služby v oblasti životného prostredia, a zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, ktorý zamestnáva najmenej päť zamestnancov, je povinný určiť organizačnú zložku alebo osobu (ďalej len „zodpovedná osoba“), ktorá plní úlohy zamestnávateľa. Zodpovedná osoba musí mať odborné predpoklady na plnenie úloh podľa tohto zákona. V obci a vo vyššom územnom celku je zodpovednou osobou hlavný kontrolór.
2. Na základe zmluvy so zamestnávateľom môže v zamestnávateľovom mene prijímanie a potvrdenie oznámení vykonávať aj iná osoba, ktorá nie je jeho zamestnancom. Osoba podľa prvej vety môže vykonávať aj preverovanie oznámení v mene zamestnávateľa, ktorý nie je orgánom verejnej moci a ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov.
3. Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo štatutárneho orgánu materskej spoločnosti, ak nie je zodpovednou osobou priamo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy avšak zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností neviedla ku konfliktu záujmov.
4. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh (ak je zodpovednou osobou organizačná zložka, nesmie postihovať zamestnancov, ktorí sú do nej zaradení).
5. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom.
6. Zamestnávateľ je tiež povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

7. Zodpovednou osobou pre účely tohto zákona je v podmienkach - Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13, Snina, IČO: 37876643: Mgr. Zdenka Kapáková, riaditeľka MŠ. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom tak, že najmenej jeden spôsob podávania oznámení musí byť prístupný nepretržite.
8. Zodpovedná osoba plní najmä nasledujúce úlohy zamestnávateľa:
- a) prijíma, preveruje a potvrdzuje prijatie každého oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov,
 - b) definuje a zverejňuje spôsoby podávania oznámení, tak aby boli pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom, pričom v súčasnosti so zamestnávateľom zabezpečí, aby aspoň jeden z týchto spôsobov podávania oznámení bol prístupný 24 hodín denne,
 - c) o 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia je povinná zabezpečiť oznamovateľovi oznámenie výsledku preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali, vedie po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia evidenciu oznámení v rozsahu:
 - dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie, ak nejde o anonymného oznamovateľa (ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie),
 - predmet oznámenia,
 - výsledok preverenia oznámenia,
 - dátum skončenia preverenia oznámenia.

V. Vnútorý (interný) systém preverovania oznámení Pravidlá a spôsoby podávania oznámení

1. Oznámenia je možné podávať u zodpovednej osoby (čl. IV tejto Smernice):
- A. písomne:
- a) listom zaslaným na adresu zamestnávateľa: Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13, Snina,
 - b) e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu: msdulkhrdinov@centrum.sk (spôsob dostupný 24 hodín denne/7 dní v týždni,)

B. ústne:

- a) s vyhotovením písomného záznamu (*záznam obsahuje: meno, priezvisko, adresu pobytu oznamovateľa, deň a hodinu vyhotovenia záznamu, predmet oznámenia, osobu voči ktorej oznámenie smeruje, podpis oznamovateľa a zodpovednej osoby*) nahlásením u zodpovednej osoby na jej pracovisku: Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13, Snina
2. Neanonymné oznámenie musí obsahovať:
- *meno a priezvisko oznamovateľa,*
 - *adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,*
 - *predmet oznámenia - popis kriminality alebo protispoločenskej činnosti, ktorej sa oznámenie týka, prípadne i dôkazy preukazujúce tieto skutočnosti,*
 - *označenie osoby, voči ktorej oznámenie smeruje.*
3. Anonymné oznámenie nemusí obsahovať: *meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa.*
4. Oznámenie môže smerovať voči viacerým osobám.
5. Spôsobu podávania oznámení sú pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom a zoznam týchto spôsobov je zverejnený pre všetkých zamestnancov na dostupnom mieste formou oznámenia na/v Smernici, ktorá je dostupná v riaditeľni.

VI. Preverovanie oznámení/podnetov

1. V podmienkach zamestnávateľa oznámenie preveruje zodpovedná osoba, ktorá ich v prípade potreby postúpi oprávneným subjektom (štátny orgán, orgán verejnej moci a verejnej správy, kontrolné orgány, orgány činné v trestnom konaní alebo konaní o priestupkoch a pod. - príloha č.3).
2. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je povinný prijať, preveriť a potvrdiť prijatie každého oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
3. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo, ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia, povinný zabezpečiť oznámenie výsledku preverenia oznámenia oznamovateľovi.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac

však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.

5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru podnetov.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
7. Výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia - príloha č. 4.
8. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:
 - a) podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.

II. Evidencia oznámení

1. Zamestnávateľ (zodpovedná osoba) je podľa § 11 ods. 1 predmetného zákona povinný po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie, ak nejde o anonymného oznamovateľa (ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie),
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. V podmienkach zamestnávateľa vedie evidenciu oznámení zodpovedná osoba.

VIII. Závěrečné ustanovenia

1. Táto Smernica je záväzná pre všetky fyzické osoby v pracovno-právnom ako aj inom zmluvnom vzťahu s Materská škola, Duk. hrdinov 2078/13 Snina, IČO: 37876643.
2. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2023.

V Snine dňa 30.06.2023

.....
odtlačok pečiatky

Mgr. Zdenka Kapáková
.....
podpis štatutárneho orgánu

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č.**Smerované zodpovednej osobe:****Údaje o oznamovateľovi****Neanonymné oznámenie:****Anonymné oznámenie:****Meno, priezvisko:****Adresa pobytu:****Predmet oznámenia:****Počet príloh / dokumentov:****Dátum podania oznámenia a podpis
oznamovateľa:**

Príloha č. 2

ZÁPISNICA O OSOBNOM/FYZICKOM PRIJATÍ OZNÁMENIA č.

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: osobne/v kancelárii č.
-------------------------------	--

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal – zodpovedná osoba:
	Poznámky:
<i>Pozn.: Odporúčaná je, aby takéto podanie bolo vyhotovené pre obe strany – ako potvrdenie oznámenia podľa § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z.</i>	

Oznamovateľ – fyzická osoba

V dňa

VEC: Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi

Dňa bolo zodpovednej osobe spôsobom (*písomne, online formulárom, emailom a podobne*) doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

Predmetné oznámenie evidujem pod spisovým číslom (určí sa interne podľa evidencie).

V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené/prešetrené.

S pozdravom

zodpovedná osoba subjektu

PREŠETRENIE OZNÁMENIA, EVIDOVANÉ POD Č.*(odporúčané, po skončení prešetrenia – zaslanie oznamovateľovi)*

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Súčinnosť poskytnutá od:

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Prílohy a podklady: (ak sú)	
Výsledok preverenia oznámenia:	

Prijaté opatrenia zo strany zamestnávateľa (ak je to relevantné):

Postúpenie inému orgánu (~~OČTK, Správne konanie, Inšpekcia práce, prokuratúra...~~)

~~**Dátum skončenia preverenia oznámenia a spôsob zaslania oznamovateľovi:**~~

~~**Zodpovedná osoba (meno, priezvisko a podpis)**~~

EVIDENCIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Zodpovedná osoba:					
Dátum doručenia oznámenia	Meno a priezvisko oz adresa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia	Poznámky (nemusí byť povinne)

