

Materská škola, Duk. hrdinův 2078/13, 069 01 Snina

Štatút rady školy

ŠTATÚT RADY ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA DUK. HRDINOV 2078/13 V SNINE

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

(1) V zmysle § 24 ods.3 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri MŠ Duk. hrdinov 2078/13 v Snine.

(2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom materskej školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.

(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci materskej školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

(2) Rada školy

a.) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa materskej školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.

b.) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školského zariadenia podľa § 3 ods.7 písm. b) a c) a ods.8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.).

c.) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja materskej školy.

d.) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie materskej školy.

e.) Vyjadruje sa k skutočnostiam uvedeným v § 5 ods.7 zákona č. 596/2003 Z. z., najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,

3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školského zariadenia.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školského zariadenia má 11 členov.
- (2) Členmi rady školského zariadenia sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - 4 štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - 3 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - 1 delegovaný zástupca obce, v ktorej má materská škola sídlo.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov materskej školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov materskej školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy, vzdaním sa členstva,
 - b) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - c) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom materskej školy,
 - d) ak dieťa člena zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom materskej školy, rodičov prestane byť žiakom školy,

- e) odvolaním člena, ktorý je zástupcom mestského zastupiteľstva, ktorý bol do rady školy delegovaný,
- f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zák. č. 596/2003 Z. z.,
- g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- h) smrťou alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (2) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (3) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy, 3x ročne).
- (4) Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
- (5) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda alebo podpredseda.
- (6) Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.
- (7) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol

člen rady školy volený alebo delegovaný.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

(2) Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

(4) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(5) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

(6) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

(7) Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ materskej školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(8) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene.

(9) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- d) ďalšie údaje určené radou školy.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výťah výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vzt'ahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa materskej školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa materskej školy podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi materskej školy Mestu Snina.

Záverečné ustanovenia

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Snine dňa 20.08.2020

.....
podpis predsedu rady školy