

Zápisnica z pedagogickej rady č.3

Konaná: 24.6.2026

Čas: 16.00hod. – 18.00hod.

Prítomní: všetci pedagogickí zamestnanci, podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie pracovnej porady
2. Kontrola opatrení z z predchádzajúcej porady
3. Hodnotenie riaditeľky materskej školy
4. Prázdninová činnosť.
5. Voľba novej rady školy
6. Kredity zamestnancov
7. Rôzne
8. Diskusia

1. Otvorenie, úvod

Poradu otvorila a viedla riaditeľka materskej školy Mgr. Zdenka Kapáková, ktorá privítala všetkých prítomných pedagógov, a oboznámila ich s programom. Program pedagogickej rady bol jednohlasne schválený.

2. Kontrola opatrení z predchádzajúcej porady.

Pri kontrole uznesenia z ostatnej pedagogickej rady p. riaditeľka uviedla, že boli splnené všetky úlohy. Úlohy, ktoré sú platné platia naďalej.

3. Hodnotenie riaditeľky materskej školy.

Pani riaditeľka informovala, že pedagógovia majú vyplniť dotazník na „Hodnotenie riaditeľky materskej školy“ / anonymný dotazník / podľa § 70 ods. 12 zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prosíme, vyjadrite slobodne svoju spätnú väzbu vedúcemu zamestnancovi - riaditeľke školy do konca júna 2026.

4. Prázdninová činnosť.

V tomto bode riaditeľka informovala zamestnancov o počte detí, ktoré budú chodiť do našej materskej školy počas letných prázdnin, o ktorú mali zákonný zástupcovia záujem. Počet detí je 58, a boli rozdelené do tried podľa zoznamu.

5. Voľba novej rady školy.

NR SR dňa 21.októbra 2025 schválila zákon č.321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý s účinnosťou od 1.januára 2026 ruší zákon č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V tomto bode nás terajšia predsedníčka rady školy informovala o voľbách nových členov do rady školy.

- 2 pedagogickí zamestnanci
- 1 člen za rodičov
- 1 člen za poslancov
- 1 člen za zriaďovateľa

6. Kredity zamestnancov

Pani riaditeľka informovala, že od 1.9.2026 staré kredity už nebudú uznané. Pedagógovia, ktorí si urobili nové kredity je potrebné odovzdať 2 kópie osvedčenia. Na základe osvedčenia budú uznané nové kredity pedagógom k 1.9.2026.

7. Rôzne

- e – prihlášky – info /výsledky pre rodičov – v časti elektronická výveska/
- výsledky hospitácií,
- dodržiavanie pracovnej doby zamestnancov,
- evidencie nadčasovej práce – čerpanie náhradného voľna do 3 mesiacov,
- vypísať dovolenkové lístky na mesiac júl a august 2026,
- odovzdanie pedagogickej dokumentácie / triedna kniha a evidencia detí /,
- schválenie asistentov – pedagogický asistent 2,25 úväzok, nepedagogický asistent 1 celý úväzok,
- nové akcie na nový školský rok do plánu práce,
- Zákon č. 76/2026Z. z. o rovnakom odmeňovaní mužov a žien zavádza prísnejšie pravidlá a transparentnosť v odmeňovaní. Účinnosť nadobúda 7. júna 2026.

Hlavné zmeny pre zamestnávateľov zahŕňajú:

- Zákazy pri pohovoroch: Zamestnávateľ nesmie od uchádzačov požadovať informácie o ich predchádzajúcej mzde.
- Transparentnosť: Uchádzači a zamestnanci majú právo poznať výšku nástupného platu alebo mzdového pásma,

8. Uznesenie, záver

Pedagogická porada berie na vedomie:

- hodnotenie vedúcich pracovníkov, riaditeľa MŠ – anonymné dotazníky pre pedagogických zamestnancov MŠ.
- výsledky hospitácií,
- prázdninová činnosť,
- zvolenie nových členov do rady školy,
- ukončenie starých kreditových príplatkov,
- čerpanie náhradného voľna,

Na záver pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným za celoročnú prácu a aktivitu, účasť na pedagogickej rade, ktorú aj ukončila. Taktiež všetkým popriala oddych a načerpanie nových síl.

.....

Zapísala: Pribulová Zdenka

.....

Overila: Balintová Jana

Riaditeľka MŠ: Mgr. Kapáková Zdenka